



Active depuis plus de 125 ans dans les domaines du transport, de la logistique et du déménagement industriel, le groupe von Bergen emploie plus de 250 collaborateurs.

Notre société en pleine expansion recherche un(e) :

Collaborateur administratif logistique (H/F) 60 à 90% - CDI

Votre mission

- Gérer les commandes des clients
- Gérer l'établissement des divers ordres de préparations pour l'exploitation
- Contrôler quotidiennement le traitement des commandes
- Coordonner le travail journalier du département entre le bureau et l'exploitation
- Collaborer dans l'établissement du planning du département logistique
- Gérer et suivre les réclamations des clients
- Collaborer avec le service de facturation pour l'établissement des factures

Votre profil

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente
- Expérience confirmée dans l'administration logistique
- Capacité d'analyses et rédactionnelle
- Bonne maîtrise orale et écrite du français
- Bonnes connaissances de la suite MS Office
- Connaissances des logiciels métiers type WMS

Vos opportunités

- Orienter votre carrière dans un environnement de travail moderne
- Intégrer une entreprise organisée et dynamique, qui donne à ses collaborateurs les moyens de mettre en valeur leurs connaissances et d'atteindre leurs objectifs

Lieu de travail : Domdidier

Entrée en fonction : immédiate ou à convenir

Avons-nous éveillé votre intérêt ?

Dans ce cas, veuillez adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) par courriel, à l'adresse rh@vonbergensa.ch.