



Active depuis plus de 125 ans dans les domaines des transports, de la logistique et du déménagement industriel, le groupe von Bergen emploie plus de 250 collaborateurs.

Notre société en pleine expansion recherche un(e) :

## Gestionnaire RH (H/F) 80% à 100 % - CDI

### Votre mission

- Gestion des entrées et sorties des collaborateurs dans l'ERP
- Gestion du cycle de vie des collaborateurs (entrées et sorties, mutations)
- Rédaction : contrats de travail, avenants, attestations et certificats de travail...
- Procédure d'annonces et demandes de permis de travail
- Gestion des heures et anomalies dans le système de gestion des heures
- Traitement des demandes de congé
- Tenue à jour des échéances des documents personnels (cartes, permis et extraits de casiers judiciaires)
- Diverses correspondances (avertissements, activités accessoires, newsletter, etc.)
- Gestion des cadeaux et cartes de vœux (anniversaires, mariages, naissances, convalescences et deuils)
- Prise d'appels téléphoniques de la centrale RH
- Guichet RH et contact pour des questions dans son domaine de compétences
- Scannage des documents RH dans la GED
- Gestion administrative des dossiers de candidatures
- Gestion des anniversaires
- Contrôle du stock de la pharmacie
- Participation à divers projets (mise à jour règlements, actualisation données personnelles, calendriers...)



### **Votre profil**

- CFC d'employé de commerce ou formation équivalente
- Certificat de gestionnaire RH
- D'excellentes compétences relationnelles et apte à travailler de manière autonome
- Dynamique et à l'aise avec les outils digitaux
- De nature organisée, précise et méthodique
- Connaissances ERP ProConcept, JBM et MFiles un atout

### **Vos opportunités**

Orienter votre carrière dans un environnement de travail moderne.

Intégrer une entreprise organisée et dynamique, qui donne à ses collaborateurs les moyens de mettre en valeur leurs connaissances et d'atteindre leurs objectifs

**Lieu de travail :** Domdidier (FR)

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

### **Avons-nous éveillé votre intérêt ?**

Dans ce cas, veuillez adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) par courriel, à l'adresse [rh@vonbergensa.ch](mailto:rh@vonbergensa.ch).